



**ESTATUTS DE  
CREU ROJA ANDORRANA  
2023**

**Aprovats en l'Assemblea General Ordinària  
28 de novembre de 2023**



Guiats per la necessitat d'actualitzar i situar la nostra entitat avui dia, -sense oblidar ni deixar enrere el nostre bagatge-, ens ha portat a efectuar la reforma i adaptació dels estatuts de Creu Roja Andorrana, per dimensionar la nostra entitat tal qual és, avui dia, i com ha de ser en el futur. El camí que hem de seguir, a partir d'ara, respon a la visió que tenim: ser la institució andorrana pionera en anticipar-se i actuar davant els reptes humanitaris, promovent el benestar de les persones, des del principis que inspiren Creu Roja i Mitja Lluna Roja.

La nostra missió, com entitat sense ànim de lucre que som, és assistir a les persones i als col·lectius a través d'accions integrades: preventives, assistencials, formatives i d'ajut humanitari, amb la participació activa de tots els membres de Creu Roja Andorrana (empleats, voluntaris, socis, col·laboradors, donants, mecenes, etc. ....).

A més, amb els presents estatuts volem posar de manifest els valors i principis fonamentals, que guien la nostra actuació:

**Integritat**

Actuem de manera transparent, respectant a les persones i sent fidels als nostres valors.

**Compromís**

Fem el que diem fins assolir els nostres objectius.

**Entusiasme**

Posem passió i alegria en tot el que fem, donant el millor de nosaltres.

**Ambició**

Ens proposem aconseguir reptes engrescadors perquè tot és possible.

El resultat que hem obtingut, és l'articulat que segueix.

La Junta Directiva.



## **ESTATUTS DE LA CREU ROJA ANDORRANA 2020**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

#### **❖ CAPÍTOL I**

##### **DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1: CONSTITUCIÓ
- Article 2: PRINCIPIS FONAMENTALS
- Article 3: CARÀCTER NACIONAL I INTERNACIONAL
- Article 4: DENOMINACIÓ I EMBLEMA

#### **❖ CAPÍTOL II**

##### **OBJECTE**

- Article 5: OBJECTE GENERAL I FINALITATS PRINCIPALS

#### **❖ CAPÍTOL III**

##### **MEMBRES**

- Article 06: TIPUS DE MEMBRES
- Article 07: PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE
- Article 08 : EXCLUSIÓ TEMPORAL D'ACTIVITATS
- Article 09: INCOMPATIBILITATS I INELIGIBILITATS

#### **❖ CAPÍTOL IV**

##### **ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURA**

- Article 10: ESTRUCTURA
- Article 11: ASSEMBLEA GENERAL
- Article 12: FUNCIONS
- Article 13: REUNIONS

#### **❖ CAPÍTOL V**

##### **JUNTA DIRECTIVA**

- Article 14: LA JUNTA DIRECTIVA
- Article 15: ATRIBUCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA
- Article 16: DECISIONS
- Article 17: REUNIONS
- Article 18: EL PRESIDENT
- Article 19: EL VICEPRESIDENT
- Article 20: EL SECRETARI GENERAL



Article 21: EL TRESORER  
Article 22: ELS VOCALS

❖ **CAPÍTOL VI**

Article 23: EL DIRECTOR  
Article 24: EL PERSONAL  
Article 25: REGLAMENTS INTERNS

**CAPÍTOL VII**

**INFRACCIONS, SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR**

Article 26: REGIM DISCIPLINARI

❖ **CAPÍTOL VIII**

**DISTINCIONS**

Article 27: DISTINCIONS

❖ **CAPÍTOL IX**

**FINANCES**

Article 28: RECURSOS ECONÒMICS  
Article 29: EXERCICI ECONÒMIC I AUDITORIA  
Article 30: GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

❖ **CAPÍTOL X**

**RELACIONS INTERNACIONALS**

Article 31: SOLIDARITAT INTERNACIONAL

❖ **CAPÍTOL XI**

**MODIFICACIONS DELS ESTATUTS**

Article 32: MODIFICACIONS DEL ESTATUTS

❖ **CAPÍTOL XII**

Article 33: DISSOLUCIÓ

❖ **CAPÍTOL XIII**

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**  
**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**



## Capítol I

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1: CONSTITUCIÓ.**

Creu Roja Andorrana, fundada el 20 de desembre de 1980, és constituïda, per temps indefinit, d'acord amb la Conferència Internacional de Ginebra de 1863, i regint-se pels principis fonamentals del moviment internacional de Creu Roja i de Mitja Lluna Roja. Està reconeguda pel Comitè Internacional de la Creu Roja des del 24 de març de 1994 i fa part de la Federació Internacional de Creu Roja i de la Mitja Lluna Roja des de l'Assemblea General a Ginebra del 27 de novembre de 1995.

El Consell General, en la seva sessió del 16 de desembre de 2010, va aprovar la Llei 89/2010 del 16 de desembre, de la Creu Roja Andorrana. Aquesta Llei regula l'estatut jurídic de Creu Roja Andorrana, i la declara institució humanitària de caràcter públic.

És una entitat humanitària de caràcter voluntari i que desenvolupa la seva activitat com auxiliar dels poders públics del Principat d'Andorra, sota la protecció de l'Estat andorrà i es regeix pels convenis internacionals adoptats pel Principat d'Andorra, per la legislació que li sigui aplicable i pels presents estatuts així com els reglaments que es desenvolupin.

#### **Article 2: PRINCIPIS FONAMENTALS.**

Creu Roja Andorrana adequarà en tot moment la seva activitat als principis fonamentals del moviment internacional de Creu Roja i de Mitja Lluna Roja adoptats en les XX i XXV conferències internacionals de 1965 i 1986 respectivament :

**HUMANITAT** : El Moviment Internacional de Creu Roja i de Mitja Lluna Roja va néixer de la necessitat de socórrer, sense discriminació, els ferits en els camps de batalla. En els seus àmbits nacional i internacional Creu Roja es preocupa de prevenir i d'alleugerir el sofriment de les persones en totes les circumstàncies. Tendeix a protegir la vida i la salut, així com a fer respectar l'ésser humà. Afavoreix la comprensió mútua, l'amistat, la cooperació i una pau perdurable entre tots els pobles.

**IMPARCIALITAT** : No fa cap distinció de nacionalitat, raça, religió, condició social, ni pertinença política. Es dedica exclusivament a socórrer els individus en relació amb els seus sofriments, reparant les seves dificultats, donant prioritat a les més urgents.

**NEUTRALITAT**: Amb la finalitat de conservar la confiança de tots, el Moviment s'absté de prendre part en les hostilitats i en tot temps, en les controvèrsies d'ordre polític, racial, religiós i ideològic.

**INDEPENDÈNCIA**: El Moviment és independent. Les Societats Nacionals són auxiliars dels poders públics en llurs activitats humanitàries i estan sotmeses a les lleis que regeixen llurs països respectius. Tanmateix han de conservar una autonomia que permeti que actuïn sempre d'acord amb els principis del Moviment.

**CARÀCTER VOLUNTARI**: És un moviment de socors voluntari i de caràcter desinteressat.



**UNITAT:** En cada país només pot existir una Societat de Creu Roja i de Mitja Lluna Roja que ha d'ésser accessible a tothom i estendre la seva acció humanitària a la totalitat del territori.

**UNIVERSALITAT:** El Moviment Internacional de Creu Roja i de la Mitja Lluna Roja, on totes les seves Societats tenen els mateixos drets i el deure d'ajudar-se mútuament, és universal.

### **Article 3: CARÀCTER NACIONAL I INTERNACIONAL.**

Creu Roja Andorrana disposa de personalitat jurídica pròpia i la plena capacitat jurídica i patrimonial, pel compliment dels seus objectius. Desenvolupa la seva activitat en tot el territori andorrà, amb autonomia necessària i com a única Societat Nacional de Creu Roja a Andorra. El seu domicili és a Andorra la Vella, Avinguda Santa Coloma 47-51, i pot ser traslladat a qualsevol altre lloc del país per decisió de l'Assemblea General.

### **Article 4: DENOMINACIÓ I EMBLEMA.**

- 1- La denominació específica de "Creu Roja Andorrana" i el seu emblema son distintius essencials de la institució i, amb tal caràcter, s'inscriuran en els registres corresponents.
- 2- L'emblema de Creu Roja consisteix en una creu de color vermell sobre fons blanc, amb quatre braços iguals, formats per dues línies, una vertical i una altra horitzontal, que es tallen en el centre i no toquen les vores de la bandera o escut, sent lliures el llarg i l'ample d'aquestes línies.
- 3- Creu Roja Andorrana té dret a utilitzar l'emblema de conformitat amb els Convenis de Ginebra de 1949 i els seus Protocols addicionals de 1977 i 2005, així com pel Reglament sobre l'ús de l'emblema de la Creu Roja o de la Mitja Lluna Roja per les Societats Nacionals, aprovat el 1991.
- 4- L'ús indegut del nom, de l'emblema i dels distintius de Creu Roja Andorrana serà perseguit d'acord amb els convenis internacionals als quals Andorra és part i amb les altres disposicions vigents.
- 5- En situació de conflicte armat i d'acord amb el CICR, els membres de Creu Roja Andorrana utilitzaran l'emblema identificatiu, com a símbol protector, amb l'acreditació personal avalada per l'autoritat competent.

## **Capítol II**

### **OBJECTE**

#### **Article 5: OBJECTE GENERAL I FINALITATS PRINCIPALS.**

La finalitat general de Creu Roja Andorrana és la difusió i l'aplicació del Principis Fonamentals del Moviment Internacional de Creu Roja i de la Mitja Lluna Roja. Constitueix l'objecte institucional de Creu Roja Andorrana el desenvolupament d'activitats orientades a la consecució de les següents finalitats específiques:

- 1- La recerca i foment de la pau, així com de la cooperació nacional i internacional.



- 2- La difusió i ensenyament del Dret internacional humanitari.
- 3- La difusió i defensa dels drets humans fonamentals, la promoció de la igualtat entre els homes i les dones i la no discriminació per raons de sexe, raça i religió.
- 4- L'actuació, en situacions de conflictes armats, a favor de totes les víctimes civils i militars, i preparar-se en temps de pau, com a auxiliar en els serveis de sanitat pública, en tots els terrenys previstos pels convenis de Ginebra i Protocols addicionals en els que Andorra sigui part.
- 5- L'atenció a les persones i col·lectius que pateixen, prevenint i atenuant el dolor humà.
- 6- La protecció i auxili de les persones afectades per accidents, catàstrofes, conflictes socials, malalties, epidèmies i altres riscos o sinistres col·lectius i successos similars, així com la prevenció dels danys causats pels mateixos, participant en les actuacions que resultin necessàries, en la forma establerta en les lleis i en els plans nacionals o parroquials corresponents.
- 7- La promoció i col·laboració en accions de solidaritat, cooperació al desenvolupament i de benestar social i de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius i a persones amb dificultats per a la seva integració social, en particular a les persones dependents i a les seves famílies.
- 8- La promoció i col·laboració en accions destinades a la protecció i millora del medi ambient.
- 9- El foment i participació en programes de salut i en accions que pel seu especial caràcter altruista, resultin més convenients per a la salut pública.
- 10- Promoure la participació voluntària i desinteressada per part de les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, en les activitats i en el sosteniment de Creu Roja Andorrana, per al compliment de la seva finalitat.
- 11- El foment de la participació en les activitats de la institució, i la propagació entre ells dels principis del Moviment Internacional de Creu Roja i de la Mitja Lluna Roja, del Dret internacional humanitari i dels drets humans fonamentals, així com dels ideals de pau, respecte mutu i bona entesa entre tots les persones i pobles.
- 12- Promoure accions formatives encaminades a la consecució de les anteriors finalitats.

Creu Roja Andorrana, en el marc del seu objecte institucional, podrà desenvolupar activitats relacionades amb les seves finalitats específiques i, per assolir-les, prestar, a títol enunciatiu i no limitatiu, els serveis següents:

- 1- Promoure la igualtat de gènere.
- 2- Foment de l'ocupació i de la inserció sociolaboral.
- 3- Assistència psicològica i social.
- 4- Hospitalització, assistència sanitària i rehabilitació, tant a domicili com en itinerància.
- 5- Transport sanitari i transport adaptat a persones amb mobilitat reduïda.



- 6- Prevenció, vigilància i atenció de situacions de risc, actes culturals i esportius, de muntanya i altres.
- 7- Salvament i socorrisme, donant suport sanitari i logístic en cas de catàstrofes i emergències.
- 8- Teleassistència i atenció domiciliària.
- 9- Formació en el camp humanitari, sanitari, social i medi ambiental.
- 10- Gestió de centres d'atenció, centres de dia, centres socials i residències, centres de coordinació d'emergències, així com gestió de programes d'intervenció social.
- 11- Intervenció social a persones afectades per situacions de necessitat, dependència, malaltia, sofriment, exclusió social, discapacitat, i altres.
- 12- Programes d'atenció, prevenció i promoció de la salut pública, orientats a les persones que viuen en situació de vulnerabilitat.
- 13- Activitats de protecció i millora de l'entorn i el medi ambient en general.
- 14- Accions de difusió de les finalitats i activitats que desenvolupa Creu Roja Andorrana.

### **CAPÍTOL III**

#### **MEMBRES**

##### **Article 06: TIPUS DE MEMBRES.**

1. Els membres poden ser fundadors, actius, subscriptors i/o honoraris.
2. Són membres fundadors, tots aquells que van intervenir, en la fundació de la societat nacional andorrana.
3. Són membres actius els voluntaris, persones físiques que han acceptat prestar serveis d'una forma solidària i desinteressada a Creu Roja Andorrana, que desenvolupin la seva activitat voluntària de manera continuada i que hagin signat el compromís d'acció voluntària. FUNDADORS ( els primers)
4. Són membres subscriptors les persones físiques o jurídiques que satisfacin una quota.
5. Són membres honoraris les persones físiques o jurídiques a qui la Junta Directiva confereixi aquest títol en consideració als serveis excepcionals prestats a la institució.
6. Els drets i responsabilitats dels membres de la Creu Roja Andorrana estan regulats en el Reglament Intern.
7. El reconeixement a les persones, institucions o entitats que s'hagin destacat en el desenvolupament de les activitats voluntàries o al suport, col·laboració, defensa, difusió



i compliment dels principis i objectius de Creu Roja Andorrana es realitzarà a través de les distincions que estableixi el Reglament Intern.

Tots els membres de Creu Roja Andorrana estaran registrats en la forma i amb els requisits que reguli la normativa interna de Creu Roja Andorrana i conforme a la legislació andorrana en matèria de protecció de dades.

#### **Article 07 : PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE.**

La condició de membre es perd per alguna de les següents causes:

1. Per mort o declaració de mort, així com per extinció de la persona jurídica.
2. Per sol·licitud de baixa formal del titular amb la corresponent comprovació de dades.
3. Per falta de pagament de la quota, com a membre subscriptor.
4. La no realització dels serveis o compromisos adquirits amb la Institució com a membre actiu, durant els períodes que estableixi el Reglament Intern.
5. Per sanció acordada com a conseqüència de la comissió d'infraccions tipificades com a greus o molt greus i que estiguin sancionades amb la pèrdua temporal o definitiva de la condició de membre.

#### **Article 08 : EXCLUSIÓ TEMPORAL D'ACTIVITATS.**

Qualsevol membre pot ser temporalment exclòs de qualsevol activitat dins de Creu Roja Andorrana en cas de falta comesa en l'exercici de les seves activitats, especialment en cas d'incompliment dels Principis Fonamentals i Estatuts, o en cas de comportaments greument incompatibles amb el bon funcionament de la entitat o la seva imatge, així com en cas de condemna.

En aquest cas, el membre no pot exercir cap activitat a Creu Roja Andorrana i esdevé inelegible per la durada de la seva exclusió.

Si és membre d'un òrgan deliberatiu, ja no podrà exercir el seu mandat durant el termini de la seva exclusió.

En tots els casos, no podrà participar durant el període màxim d'un any.

El membre ha de ser informat dels fets que se l'imputen per l'òrgan competent, segons estableix el Capítol VII.

Suspensió transitòria o provisional:

En cas d'emergència, el procediment d'exclusió temporal de qualsevol activitat pot anar precedit d'una suspensió provisional de tota activitat dins de Creu Roja Andorrana, fins a la resolució definitiva. La suspensió provisional serà acordada pel President i comunicada per escrit.

#### **Article 09: INCOMPATIBILITATS I INELIGIBILITATS.**

Els membres de la Junta Directiva no poden adjudicar un servei a títol onerós a una empresa en la qual tenen interès.

En els membres de la Junta Directiva si declaren els seus compromisos en una altra organització segons el dret privat que exerceix missions similars a les de Creu Roja Andorrana, segons modalitats decidides per la Junta Directiva.



Qualsevol assalariat de la Creu Roja Andorrana està subjecte a les disposicions següents:

- > Pot ser membre de la Creu Roja Andorrana, si compleix els requisits de l'article 6.
- > No pot ser, ni seguir sent membre de la Junta Directiva de Creu Roja Andorrana.
- > En cas d'acomiadament per motius disciplinaris, perd la seva qualitat de poder ser membre elegible de Creu Roja Andorrana, durant tres mandats consecutius.

## **CAPÍTOL IV**

### **ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURA**

#### **ARTICLE 10: ESTRUCTURA.**

Creu Roja Andorrana s'estructura de la següent manera:

- Assemblea General.
- Junta Directiva.
- President.
- Vicepresident.
- Secretari general.
- Tresorer.
- Vocals.

#### **ARTICLE 11: ASSEMBLEA GENERAL.**

L'Assemblea General representa Creu Roja Andorrana en la seva totalitat. Tenen dret a assistir-hi tots els seus membres, amb igualtat de drets, amb les excepcions previstes en els presents estatuts. La voluntat de l'Assemblea General expressada per la majoria dels presents i representats amb dret a vot, regirà el destí i l'actuació de la institució.

En ella s'assegura la representativitat i participació democràtica de tots els seus membres, òrgans de govern.

#### **ARTICLE 12: FUNCIONS.**

Són funcions de l'Assemblea General:

- Té plena competència per decidir i conèixer tots els afers propis de Creu Roja Andorrana.
- Elegir la Junta Directiva, i el president; ratificar els nous nomenaments de membres de la Junta Directiva. Acordar el cessament de la Junta, d'un dels seus membres o del president.
- Rebre l'estat de comptes i la memòria anual que li presenta la Junta Directiva, així com el pressupost per l'exercici següent, amb la missió d'aprovar-los o impugnar-los.



- Nomenar, quan ho cregui convenient, uns comissionats de comptes per verificar l'estat de la caixa social i la situació comptable; aquests han de presentar llur informe a la Junta Directiva i a l'Assemblea General i el seu mandat és d'un any.
- Deliberar les qüestions inscrites a l'ordre del dia.
- Aprovar les modificacions als estatuts, de conformitat amb les disposicions previstes.
- La separació definitiva dels membres de l'entitat, després de l'expedient disciplinari corresponent.
- Acordar la dissolució de l'entitat.

### **ARTICLE 13: REUNIONS.**

L'Assemblea General es reuneix cada any, amb caràcter ordinari, en el lloc, modalitat i data fixats per la Junta Directiva, i dins els 6 primers mesos de l'any.

Amb caràcter extraordinari, poden reunir-se a iniciativa de la Junta Directiva o a petició de la desena part dels seus membres.

En el cas que la convocatòria sigui efectuada a instància dels membres, aquests han d'adreçar la sol·licitud a la Junta Directiva, que ha de fer efectiva la convocatòria en un termini màxim de 20 dies. Estaran obligats a lliurar l'ordre del dia de l'Assemblea, que ha de convocar la Junta Directiva.

Tots els membres tenen veu i vot (excepte els menors i aquells que han estat sancionats) en les reunions de l'Assemblea General. Les decisions es prenen per majoria dels assistents i/o els seus representats. La delegació de vot haurà de formalitzar-se de forma expressa a favor d'un altre membre, i sempre a l'inici de la sessió. Un mateix membre solament podrà representar 5 altres membres. Els casos de dissolució i de modificació dels estatuts, requeriran els quòrums que es preveuen en els presents estatuts. Els acords presos legalment durant l'Assemblea General obligaran a tots els membres, ja siguin presents o absents.

Les convocatòries a les reunions, les ha de fer la Junta Directiva, incloent l'ordre del dia, la modalitat i el lloc, la data i hora de la reunió, amb una anticipació mínima d'un mes, per correu ordinari o qualsevol altre mitjà efectiu (correu electrònic o qualsevol altra mitjà telemàtic efectiu o, si s'escau, en un diari de gran tirada del país).

A petició d'una desena part dels membres de dret de l'assemblea, presentada amb una antelació mínima de vuit dies abans de la celebració de la reunió, la Junta Directiva ha d'incloure en l'ordre del dia les qüestions que demanin aquests membres.

A l'ordre del dia s'inclourà, un epígraf de precís, preguntes i proposicions per donar ocasió a formalitzar tot suggeriment, exposició, i plantejament de qüestions que s'estimin d'interès per sotmetre'ls al coneixement de l'Assemblea.

Perquè els seus acords siguin vàlids ha d'ésser convocada en primera convocatòria amb l'antelació mínima prescrita en el present article, i concórrer-hi la majoria dels membres.

En segona convocatòria, convocada amb l'antelació que el president cregui oportuna, es poden prendre acords vàlids sigui quin sigui el nombre dels presents i representats.

De cada reunió de l'Assemblea s'ha d'estendre la corresponent acta. A tal efecte, quedarà a disposició dels membres per a la seva consulta i revisió transcorreguts 15 dies després de l'Assemblea. Quedarà aprovada de "iure", al cap d'un mes, un cop notificada la seva publicació. Les actes quedaran degudament registrades segons estableixi la llei en cada moment.

L'Assemblea General la presideix el President de Creu Roja Andorrana.

**CAPÍTOL V****JUNTA DIRECTIVA****ARTICLE 14: LA JUNTA DIRECTIVA.**

La Junta Directiva és el màxim òrgan de govern de Creu Roja Andorrana. Li correspon el control de la gestió i de l'administració de l'entitat. El mandat de la Junta Directiva tindrà una durada de quatre (4) anys.

Està composta per un mínim de set (7) i un màxim de tretze (13) membres. Seran nul·les les candidatures que no compleixin aquests requisits. Entre aquests han de figurar:

- President (1)
- Vicepresident (1)
- Secretari general (1)
- Tresorer (1)
- i Vocals necessaris per a completar la candidatura.

Són elegibles com a membres de la Junta Directiva tots els membres, qualsevulla que sigui la seva qualitat i condició, que siguin majors d'edat i residents a Andorra, i que portin com a mínim un (1) any d'antiguitat com a membre de Creu Roja Andorrana. En el cas del càrrec de President, es requerirà una antiguitat de tres (3) anys.

Els candidats han de confeccionar una candidatura i proposar-la per escrit i formalment i amb l'anticipació que més endavant es regula. Sense el compliment d'aquest requisit, la candidatura no serà vàlida.

Les llistes són tancades i hauran de ser votades en la seva totalitat, sense poder l'elector alterar els càrrecs ni indicar les seves preferències per un o altre candidat, en el qual cas la papereta esdevindria nul·la.

La convocatòria per la reunió de l'Assemblea General establirà, a banda del seu contingut habitual, el calendari electoral. El calendari electoral ha de determinar el termini per a la presentació de les candidatures, així com la data de la celebració de les eleccions.

La o les candidatures seran adreçades a la Secretaria General de Creu Roja Andorrana, dins del termini de 10 dies a partir de la convocatòria per a la reunió de l'Assemblea General. Un cop registrades les candidatures, el Secretari General de la Junta Directiva, procedirà a la verificació, proclamació i publicació de les candidatures que es farà a la seu social de Creu Roja Andorrana, així com de la mesa electoral composta per un delegat de cada candidatura si n'hi ha més d'una i pel secretari general en funcions. En el cas d'errors esmenables en la composició o presentació en alguna de les candidatures, es comunicarà als seus representants per a la seva rectificació en el termini de 2 dies.

Les eleccions se celebraran el dia de la reunió de l'Assemblea General a la seu social de Creu Roja Andorrana, o a l'espai habilitat a tal efecte, 20 dies a comptar de la publicació de les candidatures, tal i com hagi quedat establert en el calendari electoral. Tanmateix es procedirà a l'escrutini i a la proclamació dels electes.

Efectuada l'elecció, correspon a la candidatura més votada la Presidència i la representació de la Junta Directiva de Creu Roja Andorrana. La nova junta entra en funcions al cap de 15 dies naturals a comptar de l'elecció. Durant aquests 15 dies, la junta en funcions únicament podrà prendre decisions de gestió corrent. Excepte en el cas que s'hagi efectuat a resultes del cessament de la



Junta per l'assemblea, en quina situació la junta escollida prendrà les noves funcions de forma immediata.

En cas d'empat entre dues candidatures es procedirà a una nova votació, la qual s'efectuarà acte seguit.

En el cas de que un membre de la Junta Directiva dimitís abans de la fi del seu càrrec, podrà ésser substituït per una altra persona, sempre i quan compleixi els requisits per poder ésser candidat i hagi estat aprovada la seva inclusió com a membre de la Junta Directiva per l'Assemblea General. Prendrà possessió del seu càrrec únicament i exclusiva després de la seva aprovació per l'Assemblea.

I en el cas que, la Junta Directiva, volgués incloure un nou membre a la ja existent, aquest seria ratificat en la propera Assemblea General.

En cas que el President cessi del seu càrrec, sigui quin sigui el motiu, assumirà les seves funcions el vice-president. A l'Assemblea General següent, la Junta proposarà un membre per a ostentar el càrrec de President a fi de completar el mandat de l'anterior President.

En cas que el nombre de membres de la Junta esdevingui inferior al mínim requerit pels estatuts, i en defecte que no hi hagi una llista de substituïts, el President convocarà una Assemblea General Extraordinària per a l'elecció dels nous membres.

Els càrrecs de la Junta Directiva, seran voluntaris i no remunerats.

#### **ARTICLE 15: ATRIBUCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

Les seves funcions son :

- Vetllar per a l'execució de les polítiques generals i definir les estratègies i la visió de l'organització.
- Vetllar pel respecte dels Principis Fonamentals de Creu Roja.
- Vetllar pel bon funcionament de l'organització, supervisant la direcció i aprovant o rebutjant l'informe mensual i anual de gestió.
- Definir, si s'escau, l'organigrama directiu de l'entitat.
- Presentar anualment els comptes, el balanç i la memòria d'activitats a l'Assemblea General.
- Aprovar i autoritzar projectes i pagaments de caràcter extraordinari, no inclosos en el pressupost, sota els paràmetres reglamentaris establerts a tal efecte.
- Presentar anualment el pressupost a l'Assemblea General, i les modificacions pressupostàries, que hagin sorgit.
- I totes aquelles altres funcions que mitjançant reglament li siguin atribuïdes.
- Fixar els mecanismes de control de les infraccions i les corresponents sancions, de qualsevol dels membres de la junta, segons s'estableix en el Capítol VII, article 25 (INFRACCIONS, SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR).

La Junta Directiva presenta l'estat de comptes a l'aprovació de l'Assemblea General, així com una memòria d'activitats i projectes. Igualment, té els llibres de comptabilitat a disposició dels comissionats de comptes, si s'escau.

#### **ARTICLE 16: DECISIONS.**

Es poden prendre per majoria dels seus membres presents o representats, sempre que aquests siguin la majoria absoluta i que hi sigui present el president o vice-president. En cas d'empat decideix el vot del president (o del qui el substitueixi) el qual té l'ús de la firma social.



Tot pagament, que sigui superior a la quantitat que fixi anualment la Junta Directiva, ha d'ésser autoritzat amb les signatures del President, o de la persona per ell delegada, i del Tresorer o mitjançant el que disposin les normatives internes de l'entitat, excepte càrrecs domiciliats i les nòmines i cotitzacions dels treballadors de l'entitat.

#### **ARTICLE 17: REUNIONS.**

La Junta Directiva es reuneix per convocatòria del president, realitzada amb una antelació mínima de tres dies, que ha de fixar el lloc, el dia i l'hora de la reunió. L'ordre del dia serà remès amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores; qualsevol altra documentació, que hagi de ser revisada per la Junta Directiva, serà remesa amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores. Un terç dels membres de la Junta poden sol·licitar-ne al president la convocatòria, que aquest haurà de fer efectiva en el termini màxim de cinc (5) dies. Un terç dels membres de la Junta poden sol·licitar la inclusió d'una qüestió en l'ordre del dia.

La Junta queda vàlidament constituïda amb l'assistència almenys de la meitat dels membres, presents i representats. La Junta també queda vàlidament constituïda, sense convocatòria prèvia en els termes de l'apartat anterior, si es reuneixen tots els membres i acorden per unanimitat constituir-se en sessió.

En cas de no assolir el quòrum indicat en l'apartat anterior, en tres convocatòries consecutives, la Junta cessa i convoca l'Assemblea General per procedir a l'elecció d'una nova Junta.

Excepcionalment, la Junta Directiva es podrà reunir, amb caràcter extraordinari i urgent, quan les circumstàncies ho requereixin. La convocatòria pot fer-se en un termini de vint-i-quatre (24) hores. Aquesta haurà de fixar l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia.

En cas d'urgència o necessitat quedarà vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, si es troben presents tots els membres de la Junta.

L'assistència pot ser presencial, o mitjançant delegació de vot a un altre membre de la Junta, o per mitjans telemàtics.

La no assistència d'un membre de Junta, sense justificar, en tres reunions consecutives o cinc anuals, comportarà la seva baixa automàtica, com a membre de la Junta Directiva.

#### **ARTICLE 18: EL PRESIDENT.**

El President és el màxim responsable de Creu Roja Andorrana, li correspon la gestió, representació i administració de la institució, amb les més amples facultats. El seu mandat, quedarà limitat a quatre (4) anys, amb un màxim de dos (2) mandats consecutius. En cas que transcorregut aquest termini, no hi hagi un candidat per ocupar el lloc, el mandat del president sortint, es renovarà d'any en any, fins a un màxim de dos.

El President de l'entitat, serà escollit, en primera votació, per majoria absoluta dels components de l'Assemblea General. En segona votació, serà suficient, la decisió adoptada per la majoria simple dels seus components. En el cas del seu cessament, les majories seran les mateixes, sempre i quan representin un mínim del cinc (5) per cent del total dels socis.

El President forma part de la Junta Directiva i li corresponen les funcions següents :

- Representar l'entitat.
- Convocar i dirigir les reunions de l'Assemblea General.
- Convocar i presidir les reunions de la Junta Directiva.
- Fixar l'Ordre del dia de les reunions de la Junta Directiva en els termes de l'article anterior.



El President pot delegar la representació de Creu Roja Andorrana al vice-president o al secretari general de l'entitat, seguint aquest mateix ordre de prelació.

En els casos d'extrema urgència, el President, o en la seva absència el Vicepresident o altre membre de la junta delegat per aquest primer, pot donar les ordres oportunes d'actuació i prendre les decisions escaients, incloent les econòmiques, però n'ha d'informar d'immediat a la resta de membres de la Junta Directiva, tant aviat com la situació ho permeti a fi de que dita Junta ratifiqui les decisions adoptades.

Si per qualsevol impediment el President no pot exercir les seves funcions, el substituirà en el càrrec el Vice-president i, en el seu defecte, el Secretari general.

El President té la facultat d'establir el calendari electoral i també recollir les candidatures presentades per l'elecció de la Junta Directiva i la Presidència així com verificar-les, proclamar-les i procedir a llur publicació a la seu social de Creu Roja Andorrana.

#### **ARTICLE 19: EL VICEPRESIDENT.**

El Vicepresident assumeix les funcions que expressament li siguin delegades pel President de l'entitat, substituint-lo en cas d'absència, dimissió, vacant o malaltia. El Vicepresident de Creu Roja Andorrana podrà ser substituït o cessat el President de l'entitat, informant a l'Assemblea General.

#### **ARTICLE 20: EL SECRETARI GENERAL.**

Juntament amb el/la President/a, vetlla pel manteniment dels registres que la llei disposa, o pels reglaments interns de l'entitat.

Certifica tota la documentació de l'entitat i aixeca les actes de les reunions i emet diligències.

El Secretari General de Creu Roja Andorrana podrà ser substituït i cessat pel President de l'entitat, posant-ho en coneixement de l'Assemblea General.

#### **ARTICLE 21: EL TRESORER.**

És l'encarregat de supervisar els fons de l'entitat, i dels cobraments, i els pagaments, en nom de la Junta Directiva.

És el responsable de supervisar, revisar i validar la confecció del pressupost anual, que serà aprovat per l'Assemblea General.

És el responsable de presentar, de manera regular, els comptes a la Junta Directiva i a l'Assemblea General, en la sessió ordinària corresponent o en la que, a aquest efecte, pugui ésser convocada.

El Tresorer de Creu Roja Andorrana podrà ser substituït i cessat pel President de l'entitat, sempre que tingui el suport de la majoria dels membres de la Junta.

#### **ARTICLE 22: ELS VOCALS.**

Són membres actius de la Junta que desenvoluparan les tasques que els siguin assignades.



Podran ser substituïts o cessats pel President.

## **CAPÍTOL VI**

### **ARTICLE 23: EL DIRECTOR.**

La Junta Directiva pot nomenar un director general, en regim d'assalariat. Serà l'encarregat de planificar, organitzar, dirigir i avaluar les activitats de l'organització assegurant el compliment dels objectius i les fites de Creu Roja Andorrana.

Té com a funcions principals totes aquelles que li siguin encomanades per la Junta Directiva i que quedin reflectides, en el seu contracte laboral.

Pot nomenar un Comitè de Direcció.

### **ARTICLE 24: EL PERSONAL.**

Tot el personal tècnic, executiu, administratiu que presta els seus serveis personals i laborals a l'entitat, queda subjecte a la llei laboral vigent i al reglament corresponent.

Tot el personal empleat presta els seus serveis laborals sota la dependència i instruccions del director o del Cap d'Àrea corresponent, o persona delegada ja sigui pel director o altra cap d'àrea.

El personal de Creu Roja Andorrana, a excepció del personal administratiu, ha de portar quan estigui de servei, un distintiu proporcionat per Creu Roja Andorrana. Queda prohibit l'ús del nom, l'escut o l'emblema de Creu Roja per a finalitats comercials, personals o de propaganda.

### **ARTICLE 25: REGLAMENTS INTERNS.**

Correspon a la Junta Directiva, aprovar els reglaments d'organització i funcionament.

Tots els Reglaments, degudament aprovats, per la Junta Directiva, constaran com Annex als presents estatuts. Els Reglaments es donaran a conèixer als interessats.

## **CAPÍTOL VII**

### **INFRACCIONS, SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR**

#### **ARTICLE 26.- RÈGIM DISCIPLINARI.**



Els incompliments per part dels membres de l'Assemblea vers els Estatuts i els deures que els imposin, i les actuacions contràries a dret, poden ser qualificats com a infraccions lleus, greus o molt greus.

Infraccions.

Son infraccions lleus:

Ocasionar o ser responsables de perjudicis lleus en el patrimoni o en el bon nom de l'entitat.

En general, l'incompliment de qualsevol precepte d'aquests Estatuts, sempre que no provoqui un perjudici per a l'entitat o per als seus associats o que la infracció no hagi estat qualificada de greu o molt greu.

Son infraccions greus:

No respectar o incomplir de forma deliberada, els acords adoptats vàlidament pels òrgans de l'entitat.

Provocar, per acció o per omissió, perjudicis greus en el patrimoni o en el bon nom de l'entitat.

La reincidència en dues infraccions greus pot comportar que l'òrgan competent, qualifiqui de molt greu l'infractor.

L'incompliment de qualsevol precepte d'aquests Estatuts, si provoca un perjudici per l'entitat o per qualsevol dels associats, excepte si la infracció ha estat qualificada lleu o molt greu.

Son infraccions molt greus:

Posar en perill o provocar, per negligència o mala fe, perjudicis molt greus en el patrimoni o en el bon nom de l'entitat.

Actuar de forma deslleial envers l'entitat o qualsevol dels seus membres.

La reincidència en dues infraccions greus pot comportar que l'òrgan competent, qualifiqui de molt greu l'infractor.

Sancions.

D'acord amb els principis d'adequació i proporcionalitat, les sancions que poden imposar-se als membres de l'assemblea per les infraccions comeses són les següents:

Per infraccions lleus: Avís i/o amonestació.

Per infraccions greus: Suspensió temporal de la condició de membre de l'assemblea, per un termini que pot arribar fins al sis (6) mesos.

Per infraccions molt greus: baixa definitiva de la condició de membre de l'assemblea, i/o la pèrdua de qualsevol concessió, honors i distincions atorgades per l'entitat.

L'avís o amonestació, consisteix en un escrit dirigit a la persona per informar-lo dels punts que ha infringit i per demanar-li que corregeixi un comportament no adequat i que no reincideixi.



L'aplicació i la duració de la baixa temporal es fixaran d'acord amb la gravetat de la infracció, i comportarà la suspensió temporal de l'exercici dels drets i deures com a membre de l'assemblea i també de l'exercici dels càrrecs que hi pogués complir.

#### Procediment sancionador.

L'òrgan competent per instruir els expedients sancionadors, el formen quatre (4) membres de la junta Directiva, escollits per la mateixa Junta Directiva. Un d'ells ha de ser el President, excepte que hi hagi una incompatibilitat.

La incoació dels expedients sancionadors es pot iniciar d'ofici per l'òrgan instructor o a instància de qualsevol membre de l'assemblea.

Quan s'incoï un expedient sancionador, s'ha de comunicar, mitjançant una carta certificada amb justificant de recepció, o qualsevol altre mitjà fefaent, al membre de l'assemblea, subjecte de l'expedient, per informar-lo de les presumptes infraccions que hagi pogut cometre i de les sancions que comporten.

Tanmateix, se li ha de concedir un termini no inferior a quinze (15) dies naturals, perquè pugui ser escoltat i perquè proposi les al·legacions que consideri pertinents.

El presumpte infractor ha de manifestar les al·legacions per escrit i adreçar-les a l'òrgan instructor, mitjançant una carta certificada amb justificant de recepció o qualsevol altre mitjà fefaent, dins el termini establert, que no pot ser inferior a set (7) dies naturals.

Aquest, en un termini mínim de quinze (15) dies i màxim d'un mes des de la data de recepció de l'escrit d'al·legacions, ha de decidir si archiva definitivament l'expedient sancionador o si, en cas contrari, les actuacions s'eleven a proposta de resolució o sanció.

La decisió de l'òrgan instructor, tant en un sentit com en un altre, s'ha de notificar per carta certificada amb justificant de recepció o per qualsevol altra mitjà fefaent, al soci subjecte de l'expedient, en el termini màxim d'una setmana.

La proposta de sanció ha de ser motivada i ha de contenir com a mínim els aspectes següents:

Els fets objecte de l'expedient sancionador.

El tipus d'infracció que comporten els fets esmentats.

El responsable o l'autor de la infracció o de les infraccions.

La sanció que l'òrgan instructor proposa per al responsable o per l'autor de la infracció o de les infraccions.

Quan s'hagi establert la proposta de sanció i s'hagi notificat al membre subjecte de l'expedient sancionador, s'ha de convocar la Junta Directiva que per majoria simple, ha de decidir sobre la procedència o la improcedència de la sanció proposada, i, en conseqüència, si s'ha de sancionar.

La resolució de l'expedient sancionador s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant una carta certificada amb justificant de recepció o per qualsevol altra mitjà fefaent, en el termini màxim d'una setmana des de que la Junta Directiva ha pres l'acord corresponent.

Sense perjudici dels recursos judicials que escaiguin, el soci sancionat té dret a recórrer la sanció que se li ha imposat davant de la Junta Directiva de l'entitat, mitjançant una carta certificada amb justificant de recepció o per qualsevol altra mitjà fefaent, en el termini de quinze (15) dies a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució de l'expedient sancionador.



La interposició del recurs esmentat suspèn l'eficàcia de la sanció imposada fins a la data de la resolució.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat el recurs esmentat davant de la Junta Directiva, la sanció esdevé ferma i definitiva.

Després de rebre l'escrit de recurs, la Junta Directiva l'ha de traslladar a l'òrgan d'apel·lació, el qual el componen tres membres de la Junta Directiva que no han format part de l'òrgan instructor de l'expedient sancionador.

L'òrgan d'apel·lació ha de notificar la resolució del recurs a la persona interessada, mitjançant una carta certificada amb justificant de recepció o per qualsevol altra mitjà fefaent, en el termini màxim de quinze (15) dies des de la data de la resolució del recurs.

Els terminis computen per dies naturals.

Tots els recursos proposats, ho són sense perjudici dels recursos judicials que escaiguin.

## **CAPITOL VIII**

### **DISTICIONS**

#### **ARTICLE 27.- DISTINCIONS.**

La Junta Directiva de Creu Roja Andorrana pot atorgar, tant als seus membres com a persones alienes a la institució: obsequis, diplomes de gratitud, mencions honorífiques i condecoracions pròpies de la Creu Roja.

## **CAPITOL IX**

### **FINANCES**

#### **ARTICLE 28.- RECURSOS ECONÒMICS.**

Per poder portar a terme les seves activitats, Creu Roja Andorrana compta amb els següents recursos econòmics:

- Les quotes dels seus membres associats.
- Les aportacions, herències en benefici d'inventari, llegats i donacions d'entitats i particulars.
- La totalitat dels superàvits dels sortejos anuals i especials de les loteries.
- Els rendiments del seu patrimoni.
- Venda de "marxandatge".
- Les aportacions i contraprestacions per serveis i prestacions socials i assistencials o de qualsevol altra mena de l'entitat.
- Les subvencions i ajudes de les administracions públiques.
- Qualsevol altra ajuda, aportacions o subvencions que, d'acord amb els principis de l'entitat, puguin obtenir-se per al compliment de les seves finalitats.



Així mateix, l'entitat pot obtenir altres mitjans econòmics a través del seu endeutament, ja sigui sol·licitant préstecs o línies de crèdit. En aquest cas, la Junta Directiva podrà aprovar un endeutament no superior al 15% del percentatge dels fons propis de l'entitat, i sols destinat a inversió; si l'endeutament superés aquest percentatge, convocarà l'Assemblea (si fos necessari amb caràcter extraordinari), a fi de sotmetre aquest endeutament a la seva aprovació.

Dins els límits fixats pels seus valors i objectius, Creu Roja Andorrana pot adquirir, posseir, alienar i administrar qualsevol classe de béns. Tots aquells béns, siguin del tipus que siguin, que formin part del patrimoni de Creu Roja Andorrana, figuraran tots al seu nom.

Quan es faci una col·lecta per a algun fet determinat, els fons recollits s'han de destinar únicament i exclusiva a la fi per la qual s'han demanat, com també si s'obté un donatiu per a fins particulars, sempre que la seva assignació correspongui a les línies generals de les activitats d'aquesta entitat i respectant així la voluntat del donant o dels donants, en la mesura del possible.

Tota donació, herència, llegat o aportació dinerària, s'ajustarà a allò marcat per la legislació vigent país.

#### **ARTICLE 29.- EXERCICI ECONÒMIC I AUDITORIA.**

Anualment, Creu Roja Andorrana presentarà els seus comptes, formulats per la Junta Directiva, davant del Govern d'Andorra, que hauran estat auditats, prèviament, per una empresa degudament acreditada. Aquests comptes hauran de ser aprovats, prèviament, per l'Assemblea, abans de la seva presentació davant del Govern d'Andorra.

La Junta Directiva haurà de canviar l'empresa auditora cada cinc (5) anys, o be en el termini que fixi la llei.

Aquests comptes auditats també s'hauran de dipositar a la Federació Internacional de Creu Roja, juntament amb tota la documentació sol·licitada per aquest organisme.

Creu Roja Andorrana té el deure i l'obligació de gestionar els recursos econòmics al seu abast, de manera transparent; per aquest motiu, anualment, i en el marc de l'Assemblea General, s'exposaran els comptes de l'entitat, als quals pot tenir-hi accés qualsevol dels socis que ho sol·liciti. La consulta es farà a la seu de l'entitat.

L'exercici econòmic de l'entitat es delimita per anys naturals.

#### **ARTICLE 30.- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

El Tresorer de l'entitat és l'encarregat de supervisar la proposta de pressupost anual, seguint les línies que ha marcat la Junta Directiva. Ell serà l'encarregat de presentar la proposta davant de la Junta Directiva, per a la seva aprovació.

Aquest pressupost es sotmetrà a l'aprovació de l'Assemblea General, en la seva reunió anual. La documentació corresponent, es posarà a disposició de tots els socis per a ser consultada a la seu de l'entitat, abans de la reunió de l'Assemblea, després de la convocatòria i fins a 24 hores abans de l'Assemblea.

També es podran portar a terme actualitzacions del pressupost al llarg de l'any, a fi d'ajustar-lo a les circumstàncies que puguin sorgir.



## **CAPÍTOL X**

### **RELACIONS INTERNACIONALS**

#### **ARTICLE 31.- SOLIDARITAT INTERNACIONAL.**

Creu Roja Andorrana s'adhereix a l'esperit de solidaritat que uneix tots els membres del moviment de Creu Roja Internacional (societats nacionals i organismes internacionals de Creu Roja) i hi manté relacions continuades amb tots ells.

Participa, en la mesura dels recursos disponibles, en les accions internacionals de Creu Roja i Mitja Lluna Roja.

## **CAPÍTOL XI**

### **MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS**

#### **ARTICLE 32.- MODIFICACIONS DELS ESTATUTS.**

Es competència de l'Assemblea General, ja sigui amb caràcter ordinari o extraordinari, qualsevol modificació dels presents estatuts.

Perquè els seus acords siguin vàlids ha d'ésser convocada en primera convocatòria amb l'antelació mínima prescrita en l'article 13, i concórrer-hi la majoria dels socis.

En segona convocatòria, convocada amb l'antelació que el president cregui oportuna; es poden prendre acords vàlids sigui quin sigui el nombre dels presents o representats.

En ambdós casos, són vàlids els acords presos per una majoria de dues terceres parts dels assistents.

Les modificacions projectades s'han de comunicar a la Federació Internacional de Creu Roja i Mitja Lluna Roja, de conformitat amb l'article 5.2.d) dels estatuts de la Federació Internacional.

En tot cas, les modificacions no es fan efectives fins que hagin estat ratificades pel Govern d'Andorra.

Els presents estatuts estan subjectes a revisió, cada deu (10) anys i seguint les recomanacions de la Federació Internacional de Creu Roja i Mitja Lluna Roja.

## **CAPÍTOL XII**

#### **ARTICLE 33.- DISSOLUCIÓ.**

L'entitat es dissoldrà:



- a) Per acord de l'Assemblea General
- b) Per quedar un nombre inferior a 3 membres
- c) Per exhauriment de l'objecte social, o impossibilitat de realitzar la finalitat per la qual es va constituir
- d) Per sentència judicial ferma, en els termes previstos en el Codi Penal.

L'acord de dissolució haurà en tot cas d'ésser adoptat per una majoria de dues terceres parts dels assistents o representats a l'Assemblea General.

En cas de dissolució, les persones designades per l'Assemblea o per l'autoritat judicial, es constitueixen en liquidadors.

Els liquidadors, a partir del seu nomenament, han de:

- a) cobrar els crèdits pendents
- b) vetllar pel patrimoni social i administrar-lo amb diligència fins que s'hagi liquidat
- c) liquidar el patrimoni i pagar els creditors
- d) aplicar el patrimoni o el líquid sobrant si en hi ha, a qualsevol entitat no lucrativa legalment constituïda, i amb finalitats similars a Creu Roja.
- e) realitzar totes les altres operacions de liquidació que resultin necessàries, al bon fi de l'entitat.

## **CAPÍTOL XIII**

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

L' Assemblea General de Creu Roja Andorrana per mitja de la Junta Directiva ha de sotmetre els estatuts al coneixement de la Federació Internacional de Societats de la Creu Roja i de la Mitja Lluna Roja.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Els presents Estatuts, una vegada entrats en vigor, deixaran sense efecte els anteriors.